

UMOWA nrCIS-WAZ.2720.54.2026

W dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Statystycznej z siedzibą w (00-925) Warszawie przy Al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 7010236179 oraz REGON: 142396858, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą przy ul. ... w (... – ...) ..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców, pod numerem KRS ..., o kapitale zakładowym w kwocie ... zł (słownie: ... złotych ../100), posiadającą NIP: ... oraz REGON: ..., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

łącznie zwanymi „Stronami”, została zawarta „Umowa” następującej treści:

§ 1.

Definicje

O ile w niniejszym dokumencie, jak również dołączonych załącznikach, nie zostanie wyraźnie wskazane inaczej, to następujące wyrażenia będą miały następujące znaczenie:

Pojęcie/Skrót	Opis
CIS	Centrum Informatyki Statystycznej
FERC	Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027;

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie dokumentacji na opracowanie Studium wykonalności oraz przygotowanie pozostałej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie w programie FERC 2021-2027, w ramach Działania 2.1 „Wysoka jakość i dostępność e-usług” dla projektu „Rozbudowa systemu zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną statystyki publicznej i cyberbezpieczeństwa (CyberStat)”, zwanego dalej „przedmiotem Umowy”.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu Studium wykonalności, zgodnie z wymaganiami ujętymi w dokumencie „Minimalny zakres Studium wykonalności” dla Działania 02.01 FERC, dla planowanego projektu „Rozbudowa systemu zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną statystyki publicznej i cyberbezpieczeństwa (CyberStat)” w ramach postępowania konkursowego w Programie Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.1 „Wysoka jakość i dostępność e-usług” wraz z analizą finansowo-ekonomiczną będącą załącznikiem do Studium wykonalności oraz wszelką inną dokumentacją lub wskazaniem materiałów źródłowych wykorzystanych do przygotowania wspomnianych dokumentów w tym opracowanie i przekazanie Zamawiającemu rozdziału Koszty do Opisu założeń projektu informatycznego oraz analizę i przedstawienie oceny Opisu założeń projektu informatycznego względem Zasad naboru dla Działania 02.01 FERC;
 - 2) wypełnienie wniosku o dofinansowanie oraz wszystkich wymaganych załączników wymienionych w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony został w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3. Obowiązki Stron

1. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, udzieli wszelkich znanych mu informacji oraz udostępni będące w jego posiadaniu materiały i dane, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę prac objętych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego oraz w taki sposób, aby zastosowane rozwiązania pozwoliły na zminimalizowanie kosztów inwestycyjnych, wydatków rzeczowych, w tym eksploatacyjnych oraz zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
3. Studium Wykonalności Wykonawca przygotowuje z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - 1) będzie opracowaniem kompletnym i wyczerpującym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 2) zostanie przygotowane w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie plików do edycji;
 - 3) lista dokumentów i materiałów źródłowych, które posłużą Wykonawcy do sporządzenia Studium wykonalności wraz z ich zbiorem zostanie przygotowana w wersji elektronicznej;
 - 4) będzie zawierać przywołania zamiast cytowania (przepisywania) tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych;
 - 5) Zamawiający zakazuje kopiowania w opracowaniach treści ogólnodostępnych w formie nieprzetworzonej (w tym aktów prawnych, informacji dostępnych w Internecie);
 - 6) będzie zawierać wyłącznie autorskie treści powstałe w wyniku realizacji Umowy oraz inne autorskie treści Wykonawcy, które nie są publicznie dostępne;
 - 7) w przypadku zmiany Wytycznych do wykonania Studium wykonalności, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania i przekazania Studium wykonalności, zgodnie z aktualnymi wytycznymi na dzień odbioru Studium wykonalności;
 - 8) Wykonawca przedstawi metodę szacowania kosztów oraz udostępni Zamawiającemu materiały umożliwiające weryfikację powyższego szacowania kosztów;
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności otrzymanych informacji oraz zagwarantowania, że opracowane dokumenty nie zostaną udostępnione i wykorzystane przez osoby trzecie bez zgody Zamawiającego;
 - 10) Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego przekaze, w terminie do 2 dni roboczych, informację na temat zaawansowania procesu przygotowania dokumentów;
 - 11) Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej wraz z zachowanymi formułami użytymi do wyliczeń analiz finansowo-ekonomicznych. Część opisową opracowania przekaze w formie edytowalnych, aktywnych dokumentów tekstowych (np. Microsoft Office, OpenOffice.org), opracowane rysunki, diagramy, schematy, etc. zostaną przekazane w plikach umożliwiającich ich późniejszą modyfikację (np. Microsoft Visio, Draw.io, Enterprise Architect, Microsoft Project), natomiast grafikę rastrową (zdjęcia, itp.) w innych, możliwych do odtworzenia zapisach (np. JPG, GIF lub PDF). Wykresy i tabele zostaną wykonane w programie MS WORD i MS EXCEL. Arkusz kalkulacyjny nie będzie chroniony.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy a realnie poniesionymi kosztami.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że realizacja przedmiotu Umowy będzie odbywać się w ścisłej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo między innymi do:
 - 1) zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie realizacji Umowy;
 - 2) organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.

6. Przedmiot Umowy Wykonawca zrealizuje bez udziału osób lub podmiotów objętych zakazem wynikającym z rozporządzenia Rady (UE) 2022/576^[1] w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.), tj. bez udziału:
- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1); lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) i 2),
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności będziemy polegać się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypadać będzie na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

§ 4.

Terminy realizacji

Przedmiot Umowy Wykonawca zrealizuje w terminie do 15 lipca 2026 r. Termin realizacji Umowy będzie uznany za dotrzymany, gdy w tym terminie zostanie podpisany, z wynikiem pozytywnym, przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 10 odpowiednio ust. 2 - 4 Umowy, Końcowy protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 5.

Zasady odbioru prac

1. Harmonogram odbioru przedmiotu Umowy odbywać się będzie na następujących warunkach:
 - 1) opracowane dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1), Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 8 dni roboczych przed upływem terminu wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia dostarczenia dokumentów, poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji lub o konieczności wprowadzenia zmian. Wszystkie uwagi do przekazanego dokumentu zgłoszone przez Zamawiającego zostaną wprowadzone przez Wykonawcę i przekazane w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia powtórnego dostarczenia dokumentów, poinformuje Wykonawcę o akceptacji wprowadzonych poprawek lub o konieczności wprowadzenia w dokumentach kolejnych zmian. Uwagi do przekazanego dokumentu zgłoszone przez Zamawiającego zostaną wprowadzone przez Wykonawcę do czasu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego zgłaszania uwag do dokumentów będących przedmiotem Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku jeżeli Wykonawca dwukrotnie nie uwzględni zgłoszonych uwag Zamawiającego.
 - 2) potwierdzeniem wykonania wszystkich prac przewidzianych do realizacji, o których mowa w pkt 1) będzie podpisany z wynikiem pozytywnym przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze

^[1] Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- strony Wykonawcy i Zamawiającego, wskazane w § 10 odpowiednio ust. 2 - 4 Umowy, Protokół odbioru dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
- 3) potwierdzeniem wykonania wszystkich prac przewidzianych do realizacji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) będzie podpisany z wynikiem pozytywnym przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, wskazane w § 10 odpowiednio ust. 2 - 4 Umowy, Protokół odbioru wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
 2. Potwierdzeniem wykonania całości przedmiotu Umowy będzie, sporządzony na podstawie Protokołu odbioru dokumentacji oraz Protokołu odbioru wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 1, podpisany z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 10 odpowiednio ust. 2 - 4 Umowy, Końcowy protokół odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Końcowy Protokół odbioru podpisany z wynikiem pozytywnym będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT i wypłacenia przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia.
 3. W przypadku zgłoszenia w którymkolwiek protokole odbioru zastrzeżeń do wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie zgłoszone zastrzeżenia dochowując terminu realizacji Umowy.
 4. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) oraz 2), Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej, w formacie plików uzgodnionym z Zamawiającym, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w § 10 ust. 3.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przygotowania Dokumentów, o których mowa w ust. 4, w formie papierowej. W takim przypadku, w celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu Umowy na środowisko naturalne, wykonane przez Wykonawcę Dokumenty, będą wydrukowane dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC® Recycle lub innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawiania dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC® Recycle. Konieczność przygotowania Dokumentów w formie papierowej zostanie każdorazowo wskazana przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, wskazane w § 10 ust. 3 i potwierdzona w Protokole odbioru dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
 6. W celu weryfikacji spełnienia warunku klauzuli środowiskowej, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dołączy do Protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), oświadczenie i dokument poświadczający, że Dokumenty zostały wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC® Recycle.
 7. Z treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, musi wynikać, że Wykonawca spełnił warunki klauzuli środowiskowej określone przez Zamawiającego.
 8. Za niedopełnienie obowiązku spełnienia klauzuli środowiskowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 3).
 9. Protokoły odbioru przewidziane Umową Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.
 10. Podpisywanie protokołów odbioru przewidzianych Umową odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, aby Protokoły odbioru przewidziane Umową opatrzone zostały własnoręcznymi podpisami osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 10 odpowiednio ust. 2 i 3 lub 4 Umowy i przesłane pocztą/kurierem pomiędzy Stronami. Zamawiający dopuszcza również sporządzenie Protokołów odbioru w formie elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 6.

Warunki i terminy płatności wynagrodzeń

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, określone na podstawie Oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy w wysokości:
netto ... zł (słownie: zł .../100),

podatek VAT ... zł (słownie: zł .../100),
brutto ... zł (słownie: zł .../100);
w tym, za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych:
netto ... zł (słownie: zł .../100),
podatek VAT ... zł (słownie: zł .../100),
brutto ... zł (słownie: zł .../100);
w tym:

- 1) **cena za opracowanie i przekazanie Zamawiającemu Studium wykonalności, zgodnie z wymaganiami ujętymi w dokumencie „Minimalny zakres Studium wykonalności” dla Działania 02.01 FERC, dla planowanego projektu „Rozbudowa systemu zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną statystyki publicznej i cyberbezpieczeństwa (CyberStat)” w ramach postępowania konkursowego w Programie Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Działanie 2.1 „Wysoka jakość i dostępność e-usług” wraz z analizą finansowo-ekonomiczną:**

netto ... zł (słownie: zł .../100),
podatek VAT ... zł (słownie: zł .../100),
brutto ... zł (słownie: zł .../100);
w tym, za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych:
netto ... zł (słownie: zł .../100),
podatek VAT ... zł (słownie: zł .../100),
brutto ... zł (słownie: zł .../100);

- 2) **cena za wypełnienie wzoru wniosku o dofinansowanie oraz wszystkich wymaganych załączników wymienionych w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu**

netto ... zł (słownie: zł .../100),
podatek VAT ... zł (słownie: zł .../100),
brutto ... zł (słownie: zł .../100);
w tym, za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych:
netto ... zł (słownie: zł .../100),
podatek VAT ... zł (słownie: zł .../100),
brutto ... zł (słownie: zł .../100).

2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z dołączonym do niej podpisanym z wynikiem pozytywnym Końcowym Protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Faktury będą wystawiona na rzecz Zamawiającego z podaniem numeru umowy, wyszczególnieniem nazwy towaru lub usługi, kwoty netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto, a także informacji o podzielonej płatności, jeśli dotyczy.
4. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie do 7 dni od daty podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego Protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, przeniesienia własności egzemplarzy utworów i nośników, koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.
6. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 2.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem*/nie jest rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem

3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT.

9. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
10. *Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT to:*
 - 1) *Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 6 Umowy,*
 - 2) *podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.*
11. *Za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur.*
12. *Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu numeru identyfikującego fakturę w KSeF (tzw. numer KSeF) niezwłocznie po jej wystawieniu.*
13. *W przypadku wystawienia faktury w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna w KSeF, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia takiej faktury oraz wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.*

§ 7.

Majątkowe prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, przenosi na Zamawiającego, bezterminowo autorskie prawa majątkowe do Dokumentów, które zostały odebrane przez Zamawiającego z wynikiem pozytywnym, na polach eksploatacji znanych w chwili podpisania Protokołów odbioru, wskazanych w § 5. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie z wykonanych przez Zamawiającego opracowań Utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami, tj. wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego do Utworów na polach eksploatacji znanych w chwili podpisania Protokołu odbioru, wskazanych w ust 2.
2. W odniesieniu do Dokumentów Strony określają następujące pola eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 3) wprowadzanie do obrotu,
 - 4) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie w ten sposób, aby Zamawiający lub osoby albo podmioty przez niego upoważnione mogły mieć do nich dostęp w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, w szczególności poprzez elektroniczne udostępnianie,

- 6) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, objętych przedmiotem Umowy nastąpi z chwilą faktycznego ich przekazania Zamawiającemu, potwierdzonego podpisaniem z wynikiem pozytywnym Protokołem odbioru, o których mowa w § 5.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ustępach poprzednich, nie obejmuje jakichkolwiek utworów standardowych, w tym jakichkolwiek utworów istniejących przed dniem zawarcia Umowy, a także metodyk, schematów, wzorców i planów.
6. Wykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, będzie występował, na własny koszt, w sprawie wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, w kraju, w którym Dokumenty zostały Zamawiającemu dostarczone, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, takiego jak patent, prawo autorskie lub znak towarowy, tajemnica handlowa w związku z używaniem przez Zamawiającego Dokumentów, dostarczonych zgodnie z Umową.
7. Wykonawca pokryje koszty wszelkich odszkodowań oraz inne koszty ostatecznie zasądzone od Zamawiającego w związku z roszczeniem, o którym mowa w ust. 6.
8. Wykonawca ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Zamawiającego prawo do dalszego używania Dokumentów naruszających prawa wskazane w ust. 6, albo zastąpić je, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, innymi Dokumentami, nienaruszającymi powyższych praw lub zmienić Dokumenty w taki sposób, że przestaną one naruszać prawa, o których mowa w ust. 7, z tym zastrzeżeniem, że dostarczone Dokumenty będą spełniać wymagania określone w Umowie.

§ 8.

Gwarancja i rękojnia za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot Umowy, tj. jeżeli wystąpią wady prawne albo inne wady uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu Umowy w sposób określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowie, na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego Protokołu odbioru.
2. W ramach rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady – rozumiane jako wady produktów wykonanych w ramach odebranych przez Zamawiającego prac, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem zmian wynikających z postanowień Umowy.
3. W przypadku, gdy w okresie gwarancji lub rękojmi, stwierdzone zostaną wady produktu, wówczas Zamawiający może żądać ich usunięcia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że okres rękojmi liczony od daty podpisania przez Strony z wynikiem pozytywnym Końcowego Protokołu odbioru, równy jest okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w zdaniu pierwszym, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,

- 2) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia klauzuli środowiskowej, o której mowa w § 5 ust. 5, w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100),
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu opracowanych dokumentów w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1), w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki we wprowadzeniu uwag Zamawiającego do opracowanych dokumentów w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1), w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
 - 6) za każde udokumentowane naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 14 Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 7) za każde udokumentowane naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 17 Umowy lub zasad udostępniania i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 15 Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 8) za każdy stwierdzony brak spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 18 ust. 3 Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 3) -8), podlegają sumowaniu.
 3. Łączna, maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego, maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 4. Wykonawca dokona zapłaty kary umownej na podstawie księgowej noty obciążeniowej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w notie obciążeniowej, Zamawiający będzie miał prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody.
 5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej, o której mowa w § 13 Umowy.

§ 10.

Koordynatorzy Umowy

1. W celu realizacji postanowień Umowy, Strony wyznaczają jako swoich przedstawicieli, zwanych dalej „Koordynatorami Umowy”.
2. Koordynatorami Umowy wskazanymi do współpracy ze strony Wykonawcy oraz odpowiedzialnym za realizację Umowy, są:
....., tel.:, e-mail: ...
3. Koordynatorami Umowy wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego uprawnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją Umowy, w tym do odbioru przedmiotu Umowy i podpisania Protokołów odbioru, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie, są:
., tel.:, e-mail: lub, tel.:, e-mail:
4. Koordynatorami Umowy wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za przeprowadzenie i dokumentowanie czynności kontroli w zakresie spełniania wymagań klauzuli środowiskowej, o której mowa w § 5 ust. 5, są:
..., tel.: ..., e-mail: ...
5. Koordynatorzy Umowy będą umocowani do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją Umowy dotyczących dokonywania

uzgodnień, planowania i organizowania współdziałania Stron, związanych z realizacją Umowy, w tym dokonywania akceptacji lub odbiorów przewidzianych Umową, z zastrzeżeniem, że związani są warunkami ustalonymi w Umowie.

6. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 - 4, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą doręczenia adresatowi pisma zawierającego dane nowego Koordynatora Umowy na adres e – email wskazany w ust. 2 - 4, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 11. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 10 ust. 2 - 4, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej strony.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §6 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 1);
 - 5) nastąpi zmiana: stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) wystąpi Siła Wyższa, o której mowa w § 13 Umowy;
 - 7) niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
3. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 2, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
4. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 5), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
5. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 5).
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5), wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.

9. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 7), wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

§ 12.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje świadczenie w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie tego świadczenia po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania świadczenia, nie krótszego niż 5 dni od dnia doręczenia wezwania. Wyznaczanie dodatkowego terminu musi zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać oświadczenie Zamawiającego, że zamierza skorzystać z prawa odstąpienia wraz ze wskazaniem wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonania świadczenia. Zamawiający nabywa uprawnienie do odstąpienia po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania świadczenia.
 - 2) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem prac objętych przedmiotem Umowy, o więcej niż 7 dni, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie tego świadczenia po upływie 7 dni bez wyznaczania dodatkowego terminu, jednakże przed wykonaniem prawa odstąpienia jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o zamiarze wykonania prawa odstąpienia. Powiadomienie musi zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać oświadczenie Zamawiającego, że zamierza skorzystać z prawa odstąpienia. Jeżeli niezwłocznie po otrzymaniu tego powiadomienia Wykonawca uprawdopodobni, że pomimo wskazanego powyżej opóźnienia jest w stanie wykonać dane świadczenie w umówionym terminie, wówczas Zamawiający może zrezygnować z prawa do odstąpienia. Powyższe uprawnienie do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Zamawiającemu, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem danego świadczenia i zwłoka ta przekracza 7 dni w stosunku do terminu określonego w Umowie, wówczas, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w części jeszcze niewykonanej. Uprawnienie powyższe Zamawiający nabędzie po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni, terminu do wykonania danego zobowiązania. Wyznaczanie dodatkowego terminu musi zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać oświadczenie Zamawiającego, że zamierza skorzystać z prawa odstąpienia.
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 5) Wykonawca naruszył zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 14 Umowy;
 - 6) Wykonawca naruszył wymagania bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 17 lub zasady udostępniania i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 15 Umowy;
 - 7) Wykonawca nie wykonał obowiązku, o którym mowa w § 18 ust. 3 Umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 5 dni od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia ust. 3 zdanie 1 i 2, nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt 1 - 4. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy bez

- wyznaczenia terminu dodatkowego.
5. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
 6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
 7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczeń wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy przed terminem zakończenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku gdy Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 13.

Siła wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dokończy wszelkich starań, aby niezwłocznie przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 14.

Poufność danych i informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas nieokreślony, w tym po rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od Umowy, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisijnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 6) Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) Umowy.

§ 15.

Udostępnianie i ochrona danych osobowych

1. Celem realizacji Umowy Strona udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe koordynatorów Umowy oraz innych osób realizujących Umowę, w zakresie:
 - 1) Wykonawca: imię i nazwisko, numery telefonów, stanowisko, adres mailowy pracownika, który będzie koordynować realizację Umowy ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 2;
 - 2) Zamawiający: imiona i nazwiska, numery telefonów, stanowiska, adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 3 i 4.
2. Z momentem udostępnienia danych, Strona otrzymującą dane staje się ich niezależnym administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
3. Każda ze Stron oświadcza, że:
 - 1) jest administratorem danych będących przedmiotem udostępnienia oraz posiada podstawę prawną do ich udostępnienia;

- 2) będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO;
- 3) udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz z zapewnieniem przestrzegania zasad określonych w RODO.
4. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 6 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego) oraz przekazał klauzulę informacyjną Zamawiającego osobom reprezentującym go lub innym osobom realizującym Umowę (obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO). Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy dodatkowych osób, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 14 RODO zawarte w Załączniku nr 6 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, wobec Zamawiającego oraz osób, których dane zostały mu udostępnione.

§ 16.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Zamawiający wymaga podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. W przypadku zmiany zakresu powierzonych danych osobowych, Strony podpiszą aneks do umowy powierzenia, stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy. Zmiana zakresu umowy powierzenia nie stanowi zmiany zapisów niniejszej Umowy.

§ 17.

Wymagania bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 8 do Umowy (Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku udokumentowanego naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 7) Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) Umowy.

§ 18.

Konflikt interesów

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z zachowaniem zasad bezstronności oraz braku konfliktu interesów.
2. Strony przez konflikt interesów rozumieją:
 - 1) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających oraz pracownikami Zamawiającego zaangażowanymi w realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) pozostawanie z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Wykonawca w przypadku zaistnienia bądź ujawnienia jakiegokolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 2, niezwłocznie powiadomi o tej okoliczności Zamawiającego.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zamiany osoby, której dotyczy konflikt interesów, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. W przypadku podwykonawcy jego kwalifikacje i doświadczenie muszą być takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawcy, którego dotyczy konflikt interesów.

5. W przypadku braku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości określonej w § 9 ust 1 pkt 8) Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) Umowy.
6. Nie wykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, równoznaczne jest wykonywaniu świadczenia w sposób sprzeczny z Umową i stanowi przesłankę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 19.

Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania na drodze porozumienia Stron.
2. W przypadku, gdy dany spór nie zostanie przez Strony rozwiązany na drodze porozumienia w terminie 30 dni od dnia jego powstania, wówczas spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
3. Wszelkie oświadczenia, w tym zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie lub pocztą elektroniczną. Oświadczenia, w tym zawiadomienia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę dostarczenia e-maila na wymieniony w Umowie adres. Oświadczenia złożone w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego, są równoważne z oświadczeniami woli złożonymi w formie pisemnej.
4. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową powinny być składane i dokonywane na następujące adresy:
 - 1) do Wykonawcy: ..., ul. ..., ...-... ..., e-mail: ...;
 - 2) do Zamawiającego: Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, e-mail:
5. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
6. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego. Za dzień jej zawarcia uznaje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

§ 21.

Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia;
----------------	-----------------------------

Załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 3	Protokół odbioru dokumentacji (wzór);
Załącznik nr 4	Protokół odbioru wniosku o dofinansowanie (wzór);
Załącznik nr 5	Końcowy Protokół odbioru przedmiotu Umowy (wzór);
Załącznik nr 6	Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy (Klauzula informacyjna RODO);
Załącznik nr 7	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór);
Załącznik nr 8	Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych.

ZAMAWIAJĄCY

data, podpis

WYKONAWCA

data, podpis

Załącznik nr 1
do umowy nr CIS-WAZ.2720.54.2026

Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2
do umowy nr CIS-WAZ.2720.54.2026

Oferta Wykonawcy

Protokół odbioru dokumentacji
(wzór)
protokół częściowy / protokół końcowy **

Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Wykonawca

.....

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego

.....
imię i nazwisko

w imieniu Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

Na podstawie Umowy nr**CIS-WAZ.2720.54.2026** z dnia2026, której przedmiotem jest, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dokonali odbioru przedmiotu umowy z zakresie

I. Strony potwierdzają, że w ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca wykonał następujące prace przewidziane do realizacji, tj.:

- 1) przygotował i przekazał Zamawiającemu Studium wykonalności, zgodnie z wymaganiami ujętymi w dokumencie „Minimalny zakres Studium wykonalności” dla Działania 02.01 FERC, dla planowanego projektu „Rozbudowa systemu zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną statystyki publicznej i cyberbezpieczeństwa (CyberStat)” w ramach postępowania konkursowego w Programie Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.1 „Wysoka jakość i dostępność e-usług” wraz z analizą finansowo-ekonomiczną będącą załącznikiem do Studium wykonalności oraz wszelką inną dokumentacją lub wskazaniem materiałów źródłowych wykorzystanych do przygotowania wspomnianych dokumentów **TAK* / NIE***;
- 2) przedstawił metodę szacowania kosztów oraz udostępnił Zamawiającemu materiały umożliwiające weryfikację szacowania kosztów **TAK* / NIE***;
- 3) przekazał Zamawiającemu ostateczną wersję przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej wraz z zachowanymi formułami użytymi do wyliczeń analiz finansowo-ekonomicznych **TAK* / NIE***;
- 4) część opisową opracowania przekazał w formie edytowalnej, aktywnych dokumentów tekstowych (np. Microsoft Office, OpenOffice.org), opracowane rysunki, diagramy, schematy, etc. przekazał w plikach umożliwiającich ich późniejszą modyfikację (np. Microsoft Visio, Draw.io, Enterprise Architect, Microsoft Project), natomiast grafikę rastrową (zdjęcia, itp.) w innych, możliwych do odtworzenia zapisach (np. JPG, GIF lub PDF). Wykresy i tabele zostały wykonane w programie MS WORD i MS EXCEL. Arkusz kalkulacyjny nie był chroniony **TAK* / NIE***;
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia wymogów klauzuli środowiskowej Wykonawca wydrukował dokumenty dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC® Recycle lub innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawiania dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC® Recycle. **TAK** / NIE****; Wykonawca dołączył oświadczenie i dokument poświadczający, że dokumenty

zostały wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC® Recycle
TAK / NIE**;**

- 6) *inne ustalenia* (należy opisać) **;
- 7) Prace, o których mowa w pkt 1-7 wykonane zostały w **terminie*/po terminie*** określonym w Umowie. Zwłoka liczona jest od dnia i wynosi dni**.

II. Wykonawca nie wykonał następujących prac:

.....
.....
..... **

III. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac, objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Pozytywny z zastrzeżeniem*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac, objętych niniejszym protokołem z zastrzeżeniami i stwierdza, że zostały wykonane po terminie określonym w Umowie. Zwłoka liczona od, wyniosła dni**.
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru prac, objętych niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami wymienionymi poniżej:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

*) – niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów,

***) – jeśli dotyczy

Na tym protokół zakończono i podpisano:

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

/ data podpis/

.....

/ data podpis/

Protokół odbioru wniosku o dofinansowanie

protokół częściowy* / protokół końcowy *

(wzór)

Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Wykonawca

.....

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego

.....
imię i nazwisko

w imieniu Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

Na podstawie Umowy nrCIS-WAZ.2720.54.2026 z dnia2026, której przedmiotem jest, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego dokonali odbioru przedmiotu umowy z zakresie

I. Strony potwierdzają, że w ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca wykonał następujące prace przewidziane do realizacji, tj.:

- 1) uzupełnił i przekazał Zamawiającemu wzór wniosku o dofinansowanie **(TAK*/NIE*)**;
- 2) uzupełnił i przekazał wymagane załączniki wymienione w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu **(TAK*/NIE*)**; w następujących formach i formatach(należy wskazać);
- 3) inne ustalenia (należy opisać) **;
- 4) W celu potwierdzenia spełnienia wymogów klauzuli środowiskowej Wykonawca wydrukował dokumenty dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC® Recycle lub innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawiania dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC® Recycle. **TAK** / NIE****; Wykonawca dołączył oświadczenie i dokument poświadczający, że dokumenty zostały wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC® Recycle **TAK** / NIE****.

II. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac, objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Pozytywny z zastrzeżeniem*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac, objętych niniejszym protokołem z zastrzeżeniami i stwierdza, że zostały wykonane po terminie określonym w Umowie. Zwłoka liczona od, wyniosła dni**.
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru prac, objętych niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami wymienionymi poniżej:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

***) – niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów,**
*****) – jeśli dotyczy**

Na tym protokół zakończono i podpisano:

W imieniu Zmawiającego

W imieniu Wykonawcy

/ data podpis/

.....

/ data podpis/

Końcowy Protokół odbioru przedmiotu Umowy
(wzór)

protokół częściowy / protokół końcowy **

Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Wykonawca

.....

Na podstawie Umowy nrCIS-WAZ.2720.54.2026 z dnia2026, której przedmiotem jest, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego dokonali odbioru przedmiotu umowy z zakresie

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

I. Warunki odbioru Umowy:

1. w ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca:
 - 1) opracował i przekazał Zamawiającemu Studium wykonalności, zgodnie z wymaganiami ujętymi w dokumencie „Minimalny zakres Studium wykonalności” dla Działania 02.01 FERC, dla planowanego projektu „Rozbudowa systemu zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną statystyki publicznej i cyberbezpieczeństwa (CyberStat)” w ramach postępowania konkursowego w Programie Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.1 „Wysoka jakość i dostępność e-usług” wraz z analizą finansowo-ekonomiczną będącą załącznikiem do Studium wykonalności oraz wszelką inną dokumentacją lub wskazaniem materiałów źródłowych wykorzystanych do przygotowania wspomnianych dokumentów, co potwierdzone zostało podpisaniem w dniu z wynikiem Protokołem odbioru dokumentacji **(TAK*/NIE*)**;
 - 2) wypełnił wzór wniosku o dofinansowanie oraz wszystkie wymagane załączniki wymienione w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, co potwierdzone zostało podpisaniem w dniu z wynikiem Protokołem odbioru wniosku o dofinansowanie **(TAK*/NIE*)**;
 - 3) inne ustalenia (należy opisać) **;
2. Wykonawca wywiązał się z wymagań klauzuli środowiskowej **(TAK*/NIE*)****.

II. Zamawiający w stosunku do przedmiotu Umowy wskazuje następujące rozbieżności:

.....
.....

III. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:

.....
.....

IV. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Pozytywny z zastrzeżeniami*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że:
 - 1),
 - 2),
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt. II.

***- niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów,**

**** - jeśli dotyczy**

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

/ data podpis/

.....

/ data podpis/

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
w związku z realizacją umowy**

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Informatyki Statystycznej z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_CIS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji Umowy **CIS-WAZ.2720.54.2026**.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

a) w zakresie osób będących Stroną Umowy:

- art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;

b) w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w związku z przepisami prawa podatkowego,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

1. przez okres realizacji Umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.);
2. po okresie, o którym mowa w pkt 1, w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony Umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z zapytaniem ofertowym oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(wzór)

(wg standardowych klauzul umownych w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zatwierdzonych decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2021/915 z dn. 4.06.2021 r.)

SEKCJA I

Klauzula 1

Cel i zakres

- a) Celem niniejszych standardowych klauzul umownych („klauzule”) jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej rozporządzenie (UE) 2016/679.
- b) Administratorzy i podmioty przetwarzające wymienieni w załączniku I uzgodnili niniejsze klauzule w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Niniejsze klauzule mają zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego w załączniku II.
- d) Załączniki I–IV stanowią integralną część klauzul.
- e) Niniejsze klauzule pozostają bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega administrator danych na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679.
- f) Niniejsze klauzule same w sobie nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

Klauzula 2

Niezmiennosc klauzul

- a) Strony zobowiązują się nie zmieniać klauzul z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
- b) Postanowienie to nie uniemożliwia stronom umieszczania standardowych klauzul umownych określonych w niniejszych klauzulach w treści umowy o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem, że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z klauzulami umownymi, ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 3

Wykładnia

- a) Jeżeli w niniejszych klauzulach użyto terminów zdefiniowanych odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tych rozporządzeniach.
- b) Niniejsze klauzule odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Niniejszych klauzul nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w rozporządzeniu (UE) 2016/679, ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 4

Hierarchia

W razie sprzeczności między niniejszymi klauzulami a postanowieniami powiązanych umów między stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszych klauzul lub zawartych po ich uzgodnieniu, pierwszeństwo mają niniejsze klauzule.

Klauzula 5 – *fakultatywna*

Klauzula 5 (klauzula przystąpienia) nie ma zastosowania

SEKCJA II

OBOWIĄZKI STRON

Klauzula 6

Opis przetwarzania

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku II.

Klauzula 7

Obowiązki stron

7.1. Polecenia

- a) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
- b) Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

7.2. Ograniczenie celu

Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku II, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.

7.3. Czas trwania przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku II.

7.4. Bezpieczeństwo przetwarzania

- a) W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku III. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należycie uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
- b) Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezzwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

7.5. Dane wrażliwe

Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

7.6. Dokumentacja i zgodność

- a) Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszymi klauzulami.

- b) Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszymi klauzulami.
- c) Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszych klauzulach i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszymi klauzulami i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
- d) Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.
- e) Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w niniejszej klauzuli, w tym wyniki wszelkich audytów.

7.7. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających

- a) **UPRZEDNIA SZCZEGÓŁOWA ZGODA:** Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z niniejszymi klauzulami podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik IV zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika IV.
- b) Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszymi klauzulami. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszych klauzul oraz rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Na wniosek administratora podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
- d) Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
- e) Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

7.8. Międzynarodowe przekazywanie danych

- a) Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.
- b) Jeżeli zgodnie z klauzulą 7.7 podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2

rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

Klauzula 8

Pomoc dla administratora

- a) Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
- b) Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z lit. a) i b), podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń administratora.
- c) Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania administratorowi zgodnie z klauzulą 8 lit. b) podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
 - a) obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - b) obowiązek skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
 - c) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - d) obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.
- d) Strony określają w załączniku III odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać administratorowi w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

Klauzula 9

Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.

9.1. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez administratora

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:

- a) przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi(-om) nadzorczemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
- b) przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować co najmniej:
 - 1) charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;

- 3) środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;

- c) przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

9.2. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

- a) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
- b) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
- c) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

Strony określają w załączniku III wszystkie inne elementy, które ma przedstawić podmiot przetwarzający, wspomagając administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679.

SEKCJA III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Klauzula 10

Naruszenie klauzul i rozwiązywanie umowy

- a) Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszych klauzul, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszymi klauzulami, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.
- b) Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli:
 1. administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z lit. a) i jeżeli zgodność z niniejszymi klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 2. podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsze klauzule lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;
 3. podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych klauzul lub z rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z klauzulą 7.1 lit. b), administrator nalega na wypełnienie polecenia.

- d) Po rozwiązaniu umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora i poświadcza administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych klauzul do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

ZAŁĄCZNIK I

Wykaz stron

Administrator (administratorzy): *[dane identyfikacyjne i kontaktowe administratora (administratorów) oraz, w stosownych przypadkach, inspektora ochrony danych wyznaczonego przez administratora]*

1. **Imię i nazwisko lub nazwa:**

Adres:

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:

Podpis i data przystąpienia:

Podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające): *[dane identyfikacyjne i kontaktowe podmiotu przetwarzającego (podmiotów przetwarzających) oraz, w stosownych przypadkach, inspektora ochrony danych wyznaczonego przez podmiot przetwarzający]*

1. **Imię i nazwisko lub nazwa:**

Adres:

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:

Podpis i data przystąpienia:

ZAŁĄCZNIK II
Opis przetwarzania

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:

Charakter przetwarzania:

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:

Czas trwania przetwarzania:

W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również określić przedmiot, charakter i czas trwania przetwarzania.

PODPRZETWARZAJĄCY:

Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:

Charakter przetwarzania:

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:

Czas trwania przetwarzania:

ZAŁĄCZNIK III

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA: Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

[Przykłady możliwych środków: Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych; Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania; Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego; Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania; Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników; Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania; Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania; Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe; Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń; Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej; Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT; Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów; Środki zapewniające minimalizację danych; Środki zapewniające odpowiednią jakość danych; Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych; Środki zapewniające rozliczalność; Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania]

W przypadku przekazywania danych podmiotom przetwarzającym lub podprzetwarzającym należy również opisać konkretne środki techniczne i organizacyjne, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający lub podprzetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi. [Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi.]

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) i podmiot/y podprzetwarzający/e (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

b)

2. PODMIOT PODPRZETWARZAJĄCY:

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

b)

ZAŁĄCZNIK IV
Wykaz podmiotów podprzetwarzających

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:

Niniejszy załącznik należy wypełnić w razie udzielenia szczegółowej zgody na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających (klauzula 7.7 lit. a), opcja 1).

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres:

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:

Opis zakresu podpowierzenia (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):

a)

**Wymagania bezpieczeństwa informacji
dla kontrahentów i osób zewnętrznych**

I. Słownik pojęć

aktywa – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27001];

komórka organizacyjna GUS – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

jednostka służb statystyki publicznej – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, urzędy statystyczne);

Incydent bezpieczeństwa informacji – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

Właściciel Aktywu – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

II. Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

III. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.

2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
 - a) strefa chroniona (strefa administracyjna),
 - b) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
3. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

- 1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub czytniki na drzwiach);
- 2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość”;
- 3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość”;
- 4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
- 5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

- 1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
- 2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
- 3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urządzeń;
- 4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;
- 5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;

- 6) wnoszenie i wnoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
- 7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

IV. Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą.
2. Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie (pracownikowi statystyki publicznej) wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu – osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę www ..., e-mailem: ... bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (...).